

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»
Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
А.Ю. Ключков



П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

г. Рязань

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (ОГБПОУ «РКЭ» далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.4. Данное положение действует:
- при переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
 - при переводе обучающегося для получения образования по другой форме обучения;
 - при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
 - при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;
 - при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
 - при поступлении в Колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
 - при переводе обучающегося из образовательной организации иностранного государства, территории Украины, республики Крым и города Федерального значения Севастополь.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

- 2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
 - учебный план специальности;
 - диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
 - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
 - академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.
- 2.2. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.
 - 2.3. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.
 - 2.4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует международному договору о взаимном признании и эквивалентности, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
 - 2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.
 - 2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
 - 2.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 2.8. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:
 - соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;
 - соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего)).
- Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет **не менее чем 90%**.
- 2.9. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

- 2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (от 10% до 20%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения методического совета колледжа. Методический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.
- 2.11. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать образовательные программы вновь.
- 2.12. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 2.13. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другом образовательном учреждении;
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

- 2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета

- 3.1. Обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.
- 3.3. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже.
- 3.4. Заведующий отделением готовит проект распоряжения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу об образовании и (или) квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.5. Копия распоряжения прикрепляется к сводной ведомости успеваемости группы, в которую переводится или восстанавливается обучающийся, а также в его личное дело.

Результат отмечается в зачетной книжке обучающегося в семестрах, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

**Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете дисциплин

На основании «Положения о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях», в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Перезачесть фамилия имя отчество следующие дисциплины, освоенные в период обучения с ____ по ____ в _____ по специальности _____.

Наименование дисциплины по учебному плану ОГБПОУ «РКЭ»	Количество часов ОГБПОУ «РКЭ»	Сведения из академической справки или документа о предыдущем образовании			Оценка по перезачету
		Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	

2. Установить порядок досдачи по следующим дисциплинам

дисциплина	Количество часов ОГБПОУ «РКЭ»	преподаватель	Дата сдачи	оценка	Подпись преподавателя

Основание: личное заявление фамилия имя отчество

Согласовано
Зам.директора по УМР _____